

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом школы
Протокол от 14.01.2019 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДШИ № 5
К.В. Блинова
приказ от «14» 01 2019 г. № 39



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи Справки об обучении или периоде обучения в МБУ ДО ДШИ № 5

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи Справки об обучении или периоде обучения в МБУ ДО ДШИ № 5 (далее – Справка) разработано в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО ДШИ № 5 (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения, учета и выдачи Справки.

1.3. Справка – документ, выдаваемый лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы.

2. Форма Справки.

2.1. Форма Справки разрабатывается и утверждается приказом директора Учреждения.

3. Порядок заполнения Свидетельства.

3.1. Справка заполняется на утвержденном бланке Учреждения печатающими устройствами.

3.2. Справка об обучении или периоде обучения подписывается директором школы или заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

3.3. В справке указывается:

3.3.1. Полное наименование школы.

3.3.2. Номер справки.

3.3.3. Класс преподавателя (по индивидуальным дисциплинам).

3.3.4. Фамилия, Имя, Отчество обучающегося.

3.3.5. Дата и место рождения обучающегося.

3.3.6. Период обучения.

3.3.7. Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы или дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств по направлениям подготовки.

3.3.8. Наименование предметов, в соответствии с учебным планом.

3.3.9. Результаты промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.10. Дата выдачи.

4. Порядок учета.

4.1. Под учетом понимается регистрация Справки в Книге регистрации бланков и выдачи Свидетельств об окончании школы (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждой Справке присваивается номер.

4.2.1. Справка выданная лицам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты регистрируется в Книге регистрации (Приложение № 1).

4.2.2. Справка выданная лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения не регистрируется в Книге регистрации, а присваивается регистрационный номер исходящей документации в порядке регистрации внутренних документов Учреждения. (Приложение № 2).

4.3. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности у секретаря Учреждения.

5. Порядок выдачи Справки.

5.1. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного школой образца в трехдневный срок после издания распорядительного документа об отчислении обучающегося.

Комитет по культуре администрации Волгограда
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Волгограда

«Детская школа искусств № 5»
(МБУ ДО ДШИ № 5)

400117, Волгоград, ул. Космонавтов, д. 37а Тел.: (8442) 78-89-13, 78-89-30, 78-89-25
ИНН 3443900775 КПП 344301001 БИК 041806001

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА УЧАЩЕГОСЯ

«___» _____ 20__ г.

Класс педагога:

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Адрес учащегося:
3. Дата рождения:
4. Время поступления в школу:
5. Отделение:
6. Образовательная программа (специальность):
7. Дата выбытия:
8. Причина выбытия:

Директор МБУ ДО ДШИ № 5
м.п.

_____ К.В. Блинова

№ _____ 20__ г.

Форма № 7 ДУИИ

УСЛИБАЕМОСТЬ УЧАЩЕГОСЯ

[illegible]

Комитет по культуре администрации Волгограда
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Волгограда

«Детская школа искусств № 5»

(МБУ ДО ДШИ № 5)

400117, Волгоград, ул. Космонавтов, д. 37а Тел.: (8442) 78-89-13, 78-89-30, 78-89-25
ИНН 3443900775 КПП 344301001 БИК 041806001

СПРАВКА УЧАЩЕГОСЯ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Дата рождения:
3. Место рождения:
4. Период обучения в школе:
 - 4.1. Дата поступления (перевода):
 - 4.2. Дата выбытия:
5. Образовательная программа (специальность):
6. Причина выбытия:

Заместитель директора по УВР
МБУ ДО ДШИ № 5
м.п. _____